

SI-POS GmbH Code of Business Conduct

****Einführung****

SI-POS setzt seit seiner Gründung auf Integrität, Ehrlichkeit und fairen Geschäftsbetrieb. Der SI-POS Code of Business Conduct legt unverhandelbare Mindeststandards fest und stellt sicher, dass alle Aktivitäten diesen entsprechen. Mitarbeiter müssen bei Unsicherheiten Beratung einholen und stets das Richtige tun.

****Einhaltung von Gesetzen****

Mitarbeiter müssen alle geltenden Gesetze und internen Richtlinien einhalten.

****Interessenkonflikte****

Mitarbeiter sollen Interessenkonflikte vermeiden und im Zweifelsfall ihren Vorgesetzten oder die entsprechenden Abteilungen informieren.

****Externe Aktivitäten****

Externe Aktivitäten sind nur zulässig, wenn sie nicht mit den Interessen von SI-POS kollidieren. Genehmigung von der Geschäftsführung ist erforderlich.

****Geschäftschancen****

Mitarbeiter dürfen nicht mit dem Unternehmen konkurrieren oder sich persönliche Vorteile aus Geschäftschancen verschaffen.

****Kartellgesetze****

SI-POS hält sich strikt an Kartellgesetze und faire Geschäftspraktiken. Mitarbeiter müssen Geschäftspolitiken und Preise unabhängig festlegen und Wettbewerbsgesetze kennen.

****Vertrauliche Informationen****

Vertrauliche Informationen müssen geschützt und nicht unbefugt weitergegeben werden, auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

****Betrug und Schutz von Unternehmensvermögen****

Mitarbeiter dürfen sich nicht an betrügerischen Aktivitäten beteiligen und müssen Unternehmensvermögen schützen. Finanzunterlagen müssen korrekt geführt werden.

****Bestechung und Korruption****

Bestechung und Korruption sind verboten. Mitarbeiter dürfen keine unrechtmäßigen Vorteile anbieten oder annehmen.

****Diskriminierung und Belästigung****

SI-POS setzt sich für einen diskriminierungsfreien Arbeitsplatz ein und respektiert die Würde aller Mitarbeiter.

****Verstoß gegen den Code****

Nichtbeachtung des Codes kann zu disziplinarischen Maßnahmen und rechtlichen Schritten führen. Mitarbeiter sollen Verstöße melden.

****Einhaltung des Grundkodex****

Mitarbeiterrechte und -pflichten umfassen: freie Wahl des Beschäftigungsverhältnisses, Vereinigungsfreiheit, sichere Arbeitsbedingungen, Verbot von Kinderarbeit, existenzsichernde Löhne, geregelte Arbeitszeiten, keine Diskriminierung, geregelte Arbeitsverhältnisse und humane Behandlung.

Ansprechpartner für soziale und ethische Fragen auf Seiten der

Arbeitgeber:

Benedikt Schäfer

02957 9895-231

b.schaefer@si-pos.de

Arbeitnehmer:

Toby Lähner

02957 9895-233

t.laehner@si-pos.de

Gezeichnet:



Benedikt Schäfer

Bad Wünnenberg, den 25.05.2023